**Formulaire de demande de salle**

Afin de répondre au mieux à votre demande de réservation de salle, et en assurer un suivi précis, nous vous remercions de répondre au formulaire suivant :

Type de structure (association, entreprise, collectif…) :

Nom :

Ville de la structure :

Salle demandée :

Date de l’événement :

Heure de l’événement :

Nombre de personnes attendues :

L’événement est-il payant ? :

L’événement est-il commercial ? (vente, braderie…):

L’événement est il ouvert au public ?

Pouvez-vous nous en dire plus sur l’événement :