

**FICHE PROJET 2025 – 2026**  
**APPEL A PROJET « PREVENTION DES VIOLENCES ET MEDIATION »**

**AVANT DE RENSEIGNER LA FICHE PROJET, VEUILLEZ PRENDRE CONNAISSANCE DU REGLEMENT**

**PORTEUR DE PROJET**

Structure associative ou établissement scolaire :

Nom :

Adresse :

Nom du responsable du projet :

Fonction du responsable du projet :

Coordonnées :

Mail :

Téléphone :

**PROJET – CADRE**

Nom du projet :

Type de projet : *le type de projet détermine l'ampleur du projet ainsi que le montant du financement. Veuillez-vous référer au règlement de l'appel à projet pour faire votre choix.*

Coup de pouce       Intermédiaire       Impact territoire

Public visé :

Jeunes (âge)       Femmes  
 Personnes âgées       Personnes handicapées

Nombre de personnes concernées directement par le projet :

Quartiers de Saint-Denis visés par le projet :

Thématique du projet :

- 1. Prévention de violences inter-quartiers (rixes)
- 2. Prévention des violences chez les publiques vulnérables
  - Mineurs       Femmes
  - Personnes âgées       Personnes handicapées
- 3. Prévention de la prostitution
- 4. Prévention des violences dans le sport
  - Prévention des violences sexistes et sexuelles
  - Prévention des violences et des conflits dans la pratique sportive
  - Prévention des discriminations

## PROJET – DESCRIPTION

CONTEXTE DU PROJET : Présentez les éléments de *diagnostic* qui vous conduisent à présenter votre projet (contexte du quartier, données chiffrées, historique et évolution de la situation...)

OBJECTIFS DU PROJET : Présentez vos *intentions* au travers du portage de votre projet, expliquez vos *motivations* et décrivez les *buts* que vous visez.

DESCRIPTION DU PROJET : Décrivez de manière détaillée votre projet au travers des différentes *étapes* qui seront menées (actions, activités, réunions de pilotage...), présentez l'intervention de vos *partenariats territoriaux* (ex : services municipaux, associations locales) ou *partenariats ressources* (ex : association spécialisée sur un sujet de prévention). Montrez comment les étapes du projet vous permettent de répondre à vos objectifs.

EQUIPE DU PROJET : Indiquez les noms, prénoms et fonctions des membres de l'équipe projet et décrire leur rôle dans le pilotage du projet.

IMPLICATION DES DESTINATAIRES : Expliquez les dispositions que vous prendrez pour favoriser l'implication des destinataires du projet.

CALENDRIER DU PROJET : Synthétisez le calendrier de votre projet (ex : activités préparatoires, temps de sensibilisation en amont et en aval, temps de valorisation, actions, réunions de coordination et de pilotage)

PARTENARIATS : Présentez vos partenaires et expliquez pourquoi vous les avez choisis (expertise et expériences du partenaire).

VALORISATION DU PROJET : Décrivez comment votre projet sera valorisé auprès des destinataires et plus largement auprès des habitants du territoire.

PROJET – BUDGET

Présentez votre budget. Pour mémoire, il doit être équilibré en dépenses et en recettes.

DEPENSES		RECETTES	
AFFECTATION	MONTANT	SOURCES	MONTANT
Activités (détaillez)	€	Fonds propres de la structure	€
Transport (détaillez)	€	Appel à projets	€
Matériel (détailler)	€	Ville de Saint-Denis	
Etc...	€	Département 93 (pour les collèges)	€
		Région Ile de France (pour les lycées)	€
		Fonds privés (fondations...)	€
		Autres	€
TOTAL		TOTAL	

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE : .....€

Le montant de la subvention que vous demandez est en fonction du type de projet que vous réalisez (*coup de pouce, intermédiaire, impact territorial*). Pensez à vérifier dans le règlement, les critères de chaque type de projet pour choisir le cadre de financement qui convient.

Je soussignée, XX, « fonction », responsable du projet « nom du projet », certifie l'exactitude des informations présentées dans le présent appel à projet et m'engage à informer la Ville de Saint-Denis en cas d'évolution du projet.

Fait à  
Le

NOM, Prénom  
Signature