

# AVIS PUBLIC D'APPEL A CANDIDATURE – COMMUNE DE SAINT-DENIS

PROCEDURE DE SELECTION PREALABLE POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC EN VUE D'UNE EXPLOITATION ECONOMIQUE

## ACTIVITE A VOCATION COMMERCIALE POUR L'INSTALLATION D'UNE OFFRE DE PRIMEUR, DE PRODUITS D'HYGIENE ET DE PRODUITS MENAGERS

### CONTEXTE :

À la suite de l'incendie du commerce de proximité G20 dans le quartier Franc-Moisin, la Ville de Saint-Denis souhaite, dans une démarche de solidarité et de soutien aux habitants, lancer un appel à manifestation d'intérêt pour l'installation d'une offre de première nécessité.

Cette initiative vise à assurer la continuité de l'accès à une offre alimentaire de qualité, ainsi que de produits ménagers et d'hygiène de proximité, indispensables à la vie quotidienne du quartier.

### ARTICLE 1 : OBJET

Conformément aux articles L. 2122-1 et L. 2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques, la présente procédure de sélection préalable vise à la délivrance par la Commune de Saint-Denis, d'une autorisation d'occupation temporaire (AOT) du domaine public du **17 février 2026 jusqu'au 31 décembre 2026**, permettant à l'occupant de procéder à une exploitation économique en proposant une activité de primeur et de produits ménagers sur 2 emplacements.

### ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES EMPLACEMENTS

Les trois emplacements où seront installés les stands présentent les caractéristiques suivantes :

- Cours du rû du Montfort, un emplacement de 30m<sup>2</sup> (10mx3m) pour une offre de fruits et légumes, tous les jours de 8h00 à 19h00
- Cours du rû du Montfort, un emplacement de 30m<sup>2</sup> (10mx3m) pour une offre de produits ménagers, tous les jours de 8h00 à 19h00
- Cours du rû du Montfort, un emplacement de 30m<sup>2</sup> (10mx3m) pour une offre de produits d'hygiène, tous les jours de 8h00 à 19h00

Emplacements dépourvus de raccordement électrique et de branchement en eau potable.

### ARTICLE 3 : CONDITIONS GENERALES DE L'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

L'autorisation d'occupation du domaine public prendra la forme d'une convention conclue avec l'occupant. Cette convention aura vocation à préciser les règles d'occupation de l'emplacement. La Commune se réserve le droit d'en contrôler le respect par l'occupant.

En tout état de cause, conformément aux articles L. 2121-1, L. 2122-1 et L. 2122-2 du code général de la propriété des personnes publiques, l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public ainsi délivrée demeure précaire et révocable et doit rester compatible avec l'affectation et la conservation du domaine. L'occupant n'a aucun droit acquis au renouvellement de l'autorisation d'occupation temporaire accordée.

La convention prévoira notamment les obligations suivantes :

- l'occupant installera son stand sur les emplacements prévus, dans l'état constaté lors de la visite préalable contradictoire sans qu'il ne puisse exiger de la Commune la réalisation de quelconques travaux pour son installation ;
- l'occupant devra souscrire une assurance responsabilité civile professionnelle et d'exploitation couvrant les éventuels dommages liés à l'activité exercée sur les emplacements, valable pour toute la durée de l'occupation, et transmettre l'attestation correspondante à la Commune ;
- en cas d'évènement ou de nécessité impérieuse, la Commune pourra demander le déplacement de la structure. L'occupant s'engagera alors à déplacer la structure dans un délai maximum de 48h à compter de la demande de la Commune ;
- l'occupant devra être autonome dans le nettoyage et la gestion des déchets, et ainsi procéder à ses frais au nettoyage des espaces publics situés dans un rayon de 10m autour de son stand ;
- l'occupant devra supporter seul toutes les contributions, taxes et impôts afférents à son activité.

#### **ARTICLE 4 : REDEVANCES**

En application de l'article L. 2125-1 et L. 2125-3 du code général de la propriété des personnes publiques, l'occupation de chacun des deux emplacements donnera lieu au paiement d'une redevance respective, tenant compte des avantages procurés au titulaire de l'autorisation.

Le montant de celle-ci est de : 103€/u/mois (u=10m<sup>2</sup>)

Ces redevances seront versées à l'établissement public territorial de Plaine Commune, gestionnaire du domaine public communal.

#### **ARTICLE 5 : CRITERES DE SELECTION**

L'occupant sera sélectionné après étude de l'ensemble des candidatures présentées dans le délai imparti et dans le respect des principes d'impartialité et de transparence.

Les candidatures seront examinées en fonction des critères suivants :

- **Critère 1** : Largeur de gamme, esthétisme du stand et tarification **(40%)**
- **Critère 2** : Préservation de l'environnement : mesures liées à la gestion des ordures ménagères, tri des déchets, emballages utilisés à destination de la clientèle, propreté de l'espace public autour du stand, au respect de la libre circulation des piétons et des personnes à mobilité réduite **(20%)**
- **Critère 3** : Amplitudes jours/horaires : Nombre de jours et heures de présence sur site **(20%)**
- **Critère 4** : Expérience professionnelle et motivation **(20%)**

#### **ARTICLE 6 : CALENDRIER ET MODALITES DE CANDIDATURE**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée 13 février 2026 à 12h00 afin que l'occupation de l'emplacement puisse débuter à compter du 17 février 2026.

En cas de non-installation avant le 28 février 2026, la ville se réserve le droit de remettre en concurrence l'emplacement.

Le dossier de candidature à compléter est téléchargeable sur le site de la ville (<https://ville-saint-denis.fr/appels-projets>) ou à retirer auprès de :

**Ville de Saint-Denis  
Direction du commerce  
Immeuble Saint Jean - Accueil de la direction du commerce  
6, rue de Strasbourg  
93 200 Saint-Denis**

Le dossier de candidature complété est à adresser par voie postale ou à déposer sur place à l'adresse suivante :

**Ville de Saint-Denis  
Direction du commerce  
Appel à candidature « Primeur »  
Immeuble Saint Jean  
BP 269 // 93 205 Saint-Denis Cedex**

Ou à envoyer par mail à : [commerces@saintdenis.fr](mailto:commerces@saintdenis.fr)

Le dossier de candidature doit OBLIGATOIREMENT comporter les pièces suivantes :

- Une pièce d'identité ;
- Un extrait K-bis ou de n° de SIRET de moins de 3 mois ;
- Une attestation d'assurance responsable civile professionnelle liée à l'activité et responsabilité civile d'exploitation avec période de validité ;
- Une photocopie de la carte de commerçant ambulant ;
- **Le dossier de candidature dûment complété, joint en annexe du présent appel à candidature.**

#### **ARTICLE 7 : EXAMEN DES DOSSIERS**

Seuls les dossiers complets et déposés au plus tard le 13 février 2026 à 12h00 seront examinés par la commission d'attribution.

Les candidatures complètes seront examinées sur la base des principes et critères fixés à l'article 5 du présent appel à candidature. Si elle le juge nécessaire, la Commune pourra contacter les candidats afin d'obtenir des précisions sur leur projet.

La Commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation si elle considère que les candidatures ne sont pas satisfaisantes ou pour un motif d'intérêt général. La Commune n'est en aucun cas tenue par un quelconque délai de désignation.

#### **ARTICLE 8 : ANNEXES**

Les annexes au présent avis sont les suivantes :

- **Dossier de candidature à compléter.**
- **Grille des tarifs d'occupation du domaine public 2026**

**DOSSIER DE CANDIDATURE « FRANC MOISIN »**  
*(A compléter et renvoyer obligatoirement)*

**COORDONNEES DU CANDIDAT**

Raison sociale : .....

N° KBIS ou SIRET : .....

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Nom et prénom du porteur de projet : .....

☎ Portable : .....

@Email : ..... Site internet : .....

---

**DESCRIPTIF DU PROJET**

**Motivations professionnelles :**

Le candidat pourra exprimer son projet en répondant aux questions suivantes :

**Mes expériences professionnelles :**

- .....
- .....
- .....

**Mes souhaits et mes perspectives de développement :**

- .....
- .....
- .....

**Contenu et objectifs du projet :**

Le candidat pourra exprimer son projet en répondant aux questions suivantes :

**Quelle activité/gamme de produits souhaitez-vous développer ?**

- .....
- .....
- .....
- .....

Quelle est la fourchette de prix de vos produits ?

- .....  
.....

Quels sont les signes de qualité des produits proposés (qualification, label...) ?

- .....  
.....

Quelle est votre filière d'approvisionnement ?

- .....

Décrivez les caractéristiques techniques de votre stand (longueur, largeur, hauteur...) :

- .....

Décrivez votre mode de fonctionnement en raccordement électrique et en gestion de l'eau, si besoin :

- .....  
.....  
.....

Décrivez les dispositions envisagées pour la préservation de l'environnement :

- .....  
.....  
.....  
.....

Précisez obligatoirement vos horaires/jours de présence :

- .....  
.....  
.....

Sur quelle activité souhaitez-vous postuler ?

- ☐ Un emplacement de 30m<sup>2</sup> pour une offre de **fruits et légumes**, tous les jours de 8h00 à 19h00
- ☐ Un emplacement de 30m<sup>2</sup> pour une offre de **produits ménagers**, tous les jours de 8h00 à 19h00
- ☐ Un emplacement de 30m<sup>2</sup> pour une offre de **produits d'hygiène**, tous les jours de 8h00 à 19h00

**Commentaires :**

- .....

.....

.....

☐ J'atteste sur l'honneur les déclarations mentionnées ci-dessus et JE M'ENGAGE à mettre en œuvre mon projet tel que décrit dans le dossier de candidature et à respecter le règlement du marché en vigueur.

Fait à : ..... le .....

Signature :