

## Fiche de demande d'accueil auprès de la Garderie Éphémère

|                      |                                            |                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>DATE :</b>        |                                            |                                                            |
| <b>LIEU CHOISI :</b> | <input type="checkbox"/> CENTRE SOCIAL MCP | <input type="checkbox"/> MAISON DE QUARTIER ROMAIN ROLLAND |

**Nom du parent 1 :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Date de naissance :** \_\_\_\_\_

**Nom du parent 2 :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Date de naissance :** \_\_\_\_\_

| Nom de l'enfant | Prénom de l'enfant | Date de naissance | Sexe |
|-----------------|--------------------|-------------------|------|
|                 |                    |                   |      |
|                 |                    |                   |      |

**Adresse du (des) parent(s) :**

**Téléphone(s) du (des) parents :**

**Mail du (des) parents :**

**Personne à prévenir en cas de besoin (autre que le parent)**

**Nom :**

**Prénom :**

**Numéro de tel :**

**Motif exprimé par la famille :**

☐ Besoin de socialisation de l'enfant    ☐ démarches administratives    ☐ Répit parental

☐ Autres à préciser : .....

**Cycle demandé :** Cycle 1 de Octobre-Février ☐      Cycle 2 de Mars-Juillet ☐

### • Partenaire :

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Nom du conseiller</b>                             |  |
| <b>Service</b>                                       |  |
| <b>Téléphone</b>                                     |  |
| <b>Mail</b>                                          |  |
| <b>Éléments complémentaires à ceux de la famille</b> |  |

**Situation familiale :** (entourez votre réponse) **séparé(e) divorcé (e) célibataire en couple marié(e) veuf(ve)**

**Nb d'enfants dans la famille :** ..... **Âges des enfants :** .....

**Fréquentez-vous une PMI ?** OUI ☐ NON ☐ si oui, laquelle ? .....

**Bénéficiaire du RSA :** OUI ☐ NON ☐

**Primo-arrivant** (sur le territoire depuis moins de 5 ans et souhaite s'y installer) : OUI ☐ NON ☐

**Souhaitez-vous être informé des actions de soutien à la parentalité dans votre la ville ?** OUI ☐ NON ☐

Si oui, votre mail sera ajouté à la liste de contact de la mission de soutien à la parentalité de Saint-Denis

### **Et maintenant ?**

La fiche de demande d'accueil va être transmise avec le justificatif de domicile à la Direction Petite Enfance [petiteenfance@saintdenis.fr](mailto:petiteenfance@saintdenis.fr)

Votre demande va ensuite être traitée lors d'une commission d'admission. Deux commissions ont lieu tous les ans, en septembre et en février.

Suite à cela, soit :

- Votre demande est positionnée en liste d'attente, dans ce cas, un courrier vous sera adressé.
- Vous êtes appelés par la référente de la Garderie Éphémère pour vous informer de la date de la réunion d'information. Lors de cette réunion, une fiche d'inscription ainsi qu'un règlement de fonctionnement vous seront transmis. Ils seront à remettre à l'équipe de la Garderie Éphémère afin de finaliser l'inscription de votre enfant.

A chaque début de cycle, une période de familiarisation est proposée aux familles afin que l'enfant et son parent découvrent la Garderie Éphémère de manière progressive. Cette période nécessite la présence du parent lors des 2 à 3 premiers accueils de manière dégressive.



1<sup>ère</sup> garderie > 30 minutes sans les parents  
2<sup>ème</sup> garderie > 1h30 sans les parents  
3<sup>ème</sup> garderie > 3h00 sans les parents

Date et signature du parent  
Précédées de la mention « lu et approuvé »