PAS ENCORE DE COMPTE DAUPHIN ?

CRÉEZ-EN UN SUR LA PLATEFORME

› Guides pratiques et assistance sur l'écran d'accueil DAUPHIN
https://usager-dauphin.anct.gouv.fr/account-management/cget-demandeurs/ux/

Format du titre de votre action

Avant toute saisie dans DAUPHIN, le titre de votre action doit respecter le format : **année de l'action-Code territoire-Titre de l'action**
Exemple : 2026-XX-CDV-TitreDuProjet

AVEZ-VOUS SÉLECTIONNÉ LE(S) BON(S) FINANCEUR(S) ?

- **Financement État :**
  Ligne État › + ajout › code département › « [Code]-ETAT-POLITIQUE-VILLE ».
- **Financement collectivité / EPCI :**
  Ligne « Communauté de Communes, Métropole ou Agglomération » › « + ajout » › code territoire › nom de la collectivité.

Bon à savoir : vous pouvez dupliquer une demande précédente (mettez à jour dates, millésime et colonne « produits »).

⚠ **Un financeur mal désigné peut retarder le dossier.**

VOS DOCUMENTS SONT-ILS À JOUR ET CONFORMES ?

- **Vérifiez que votre situation est à jour (SIRENE, RNA, URSSAF, RIB) :** même adresse postale et même libellé sur l'ensemble des pièces

L'ATTESTATION SUR L'HONNEUR EST-ELLE PRÊTE ?

- **Obligatoire pour télétransmettre votre demande. Vérifiez qu'elle est :**
  ☑ Signée et datée par le représentant légal.
  ☑ Cohérente avec le montant total demandé dans votre budget.

⚠ **Le signataire n'est pas le représentant légal ?** Joignez une délégation de signature.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

agence nationale de la cohésion des territoires

anct.gouv.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

agence nationale de la cohésion des territoires

DÉPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION POLITIQUE DE LA VILLE DANS DAUPHIN

LE GUIDE SIMPLE POUR LES PORTEURS DE PROJETS

PRÉPAREZ VOTRE PROJET

VOTRE PROJET RÉPOND-IL À UN VRAI BESOIN ?

- Répond-il à un besoin des habitants ou du public visé, non couvert par une autre offre ? Appuyez-vous sur un diagnostic.
- S'inscrit-il dans les priorités du contrat de ville ou de l'appel à candidatures ?
- Pouvez-vous expliquer clairement son utilité sociale et territoriale ?
- Avec quels acteurs locaux travaillez-vous ?

COMMENT ALLEZ-VOUS MESURER LES RÉSULTATS ?

- Un projet qui se mesure et prouve son efficacité se finance et se reconduit plus facilement.
- Quels indicateurs simples permettront de suivre l'action (participants, progression, activités, retours bénéficiaires...) ?
- Quelles cibles sont fixées et comment les suivre pendant toute la durée du projet ?

VOTRE BUDGET PRÉVISIONNEL EST-IL LISIBLE ET RÉALISTE ?

- Avez-vous bien recensé toutes les dépenses et les recettes ?
- Avez-vous valorisé les bénévoles, les mises à dispositions grâcieuses ?
- Avez-vous intégré tous les co-financements mobilisables ?

Besoin d'aide pour construire votre dossier ?

Sollicitez vos interlocuteurs représentants de l'État

AVANT D'ENVOYER VOTRE DOSSIER

VOTRE CHECK-LIST

- [ ] Mon projet est cohérent avec le territoire et ses priorités.
- [ ] Mon intitulé de projet dans DAUPHIN respecte le format :
  Année - Code territoire - Titre
- [ ] J'ai bien défini des indicateurs d'évaluation, avec des cibles précises.
- [ ] Mon budget prévisionnel d'action est précis et équilibré.
- [ ] J'ai sélectionné les bons financeurs dans DAUPHIN :
  au moins un financeur « XX ETAT-POLITIQUE-VILLE » dans la partie « recette » du Budget Prévisionnel de l'action.
- [ ] Mes statuts sont à jour et mon SIRET est actif
  (vérification sur https://avis-situation-sirene.insee.fr/).
- [ ] Mon RIB est conforme à l'avis SIRENE (nom, adresse) et mon IBAN est domicilié en France.
- [ ] J'ai joint le bilan comptable et le compte de résultat de ma structure de l'année précédente (N-1).
- [ ] Mon attestation sur l'honneur est signée et datée.
- [ ] J'ai joint la délégation de signature signée par le représentant légal, le cas échéant.
- [ ] J'ai déposé mon compte rendu financier N-1 (y compris le bilan qualitatif et quantitatif) le cas échéant sur DAUPHIN.

EN CAS DE DOSSIER INCOMPLET

Vous recevez un mail pour pièces manquantes ou erronées ?
☑ Cliquez sur le lien fourni pour les télétransmettre.

On vous demande de corriger un élément ?
☑ Cliquez sur le lien pour modifier les anomalies signalées.

Ajouter DAUPHIN après écran d'accueil

Besoin d'aide ?
Contactez l'assistance en bas à droite de l'écran d'accueil

UNE FOIS LE PROJET FINANCÉ : QUE DEVEZ-VOUS FAIRE ?

Communiquer sur vos financeurs
☑ Faites apparaître, sur tous vos supports, le logo de vos financeurs (préfecture, métropole...) et celui du ministère de la ville.
Kit logo disponible auprès du ministère.

Justifier l'emploi de la subvention sur DAUPHIN - 3 cas :
1. Action terminée → compte rendu financier et qualitatif.
2. Action non réalisée → attestation de non-réalisation motivée.
3. Action en retard → demande de report justifiée.

⚠ **Action non réalisée et non justifiée avant la date limite :**
titre de perception, avec ordre de reverser la subvention.

Guides pratiques et assistance sur l'écran d'accueil DAUPHIN :
usager-dauphin.anct.gouv.fr

Plus d'informations sur les subventions de la politique de la ville :
https://anct.gouv.fr/programmes-dispositifs/politique-de-la-ville/subventions-de-la-politique-de-la-ville

Le portail DAUPHIN est piloté par la Mission Soutien à la Vie Associative